

Delegation der Probenentnahme / Befundkopie:

- Nach erfolgter Einwilligung wird die Probenentnahme delegiert an:

ABNEHMENDE FACHKRAFT

- Eine Kopie des Befundes soll an die o.g. Person geschickt werden

Liebe Eltern,

um Ihnen zu zeigen, welche medizinischen und personenbezogenen Daten im Rahmen des Neugeborenen-Screenings erhoben und vorübergehend gespeichert werden, finden Sie unten eine Abbildung des Datenteils der Screening-Karte .

Mit Hilfe der Screening-ID und des Barcodes werden die medizinischen Daten getrennt von den personenbezogenen Daten gespeichert. Ein Etikettenbogen mit der Screening-ID für Ihr Kind wird in das gelbe Untersuchungsheft, das jedes Neugeborene erhält, geklebt und stellt die Verbindung zwischen Kind und Screening-ID her. Nur mithilfe der Screening-ID, die dem Kind bzw. den Eltern vorliegt, kann nach der Pseudonymisierung Auskunft erteilt werden.

Sämtliche Daten werden unter Verschluss aufbewahrt. Sie verbleiben auf einem zugriffssicheren Computer für den vorgesehenen Zeitraum gespeichert. Zugriff haben nur die Mitarbeiter des Screeninglabors.

Wenn Sie Fragen zu Art oder Bedeutung einzelner Felder haben, wenden sie sich bitte an Ihren zuständigen Kinderarzt oder Geburtshelfer.

Dieses Feld mit den Daten der Mutter ausfüllen:

Krankenkasse bzw. Kostenträger

Name, Vorname des Versicherten

geb. am

Kassen-Nr. Versicherten-Nr. Status

Betriebsstätten-Nr. Arzt-Nr. Datum

Leerkarten-Grund: verstorben (bei Einweisung ohne Material ankreuzen) Verlegung

Screening-ID

Daten des Kindes: Entf. < 35 h

Nachname Vorname

Geburtsdatum Datum/Uhrzeit der Abnahme: Geburtsgewicht Geburtsbuch-Nr.

Tag Monat Jahr Std. Min. Tag Monat Jahr Std. Min. g.

Geschlecht Gestationswoche Mehrling Wiederholungsuntersuchung

M W Jd. Nummer

Abrechnung: Privat Privatversicherte bitte hier unterschreiben

Hörscreening: nicht durchgeführt unzulässig aufällig

TEOAE: bds. R L

AABR: bds. R L

Barcodes: B00227901